



**... BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
ile BAĞLI İDARE ve VERGİ
MAHKEMELERİ... YILI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ADALET KOMİSYONU BAŞKANI SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	4
A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI	4
B. MAHKEMELER VE DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	6
D. İNSAN KAYNAKLARI	6
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	10
A. MALİ BİLGİLER.....	10
B. BÖLGE İDARE MAHKEMESİ İLE BAĞLI BULUNAN İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
C. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
D. DİĞER BİLGİLER.....	17
E. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
3. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	17

Adalet Komisyonu Başkanı Sunuşu

Bu bölümde, Adalet Komisyonu Başkanının sunuşu yer alacaktır.

Adalet Komisyonu Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A. ADLİYENİN FİZİKİ YAPISI

• BÖLGE İDARE MAHKEMESİ

Hizmet Binası	Adres ve İletişim Bilgileri		Hizmet Alanı (m2)
Ana Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
...Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
... Ek Hizmet Binası	Adres		
	Telefon		
	Faks		
	Telefon		
	Faks		
Avukat bekleme odası	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Vatandaşlar tarafından kullanılacak kafeterya veya bekleme odaları	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Adliye otoparkı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>	
Engellilere yönelik önlemler			

• BAĞLI İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ

Bu bölümde, A bölümündeki tablolar kullanılarak bölge idare mahkemesinin yargı çevresindeki idare ve vergi mahkemelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

B. MAHKEMELER VE DİĞER BİRİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- BÖLGE İDARE MAHKEMESİ

Bu bölümde, her başlığın altına ilgili bölümdeki birimler yazılacaktır.

DAİRELER	BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ
ADALET KOMİSYONU	ÖN BÜRO
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	DANIŞMA MASASI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MEDYA İLETİŞİM BÜROSU

- BAĞLI İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ

Bu bölümde, her başlığın altına ilgili bölümdeki birimler yazılacaktır.

MAHKEMELER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖN BÜRO
DANIŞMA MASASI	
BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	

C. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

• BÖLGE İDARE MAHKEMESİ

.... Bölge İdare Mahkemesi	2023 Yılı
Masaüstü Bilgisayar	<i>Adet bilgisi yazılacaktır</i>
Dizüstü Bilgisayar	
Yazıcı	
Jeneratör	
Tarayıcı	

• BAĞLI İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ

Bu bölümde, C bölümündeki tablolar kullanılarak bölge idare mahkemesinin yargı çevresindeki idare ve vergi mahkemelerine ilişkin ayrı ayrı bilgi verilecektir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

BÖLGE İDARE MAHKEMESİ

• Daireler ve Diğer Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Dairelere Göre Dağılım	
... 1. Daire	
... 2. Daire	
... 3. Daire	
TOPLAM	

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Adalet Komisyonu	
İdari İşler Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Şefliği	
Ön Büro	
Danışma Masası	
TOPLAM	

Bu bölümde, her bir daire ve birim için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı belirtilecektir. Örnek olarak daireler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Dairelere ve Birimlere Göre Dağılım	
İdari İşler Müdürü	
Yazı İşleri Müdürü	
şef	
Zabıt Kâtibi	
Mbařır	
Bilgisayar İşletmeni	
Doktor	
Hemşire	
Santral Memuru	
Memur	
Teknisyen	
Veznedar	
şoför	
Hizmetli	
Güvenlik Personeli	
TOPLAM	

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkimlere İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

BAĞLI İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ

- Mahkemeler ve Diğer Birimlere Göre Personelin Dağılımı

Mahkemelere Göre Dağılım	
... 1. İdare Mahkemesi	
... 2. İdare Mahkemesi	
... 1. Vergi Mahkemesi	
...2. Vergi Mahkemesi	
TOPLAM	

Diğer Birimlere Göre Dağılım	
Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ön Büro	
Danışma Masası	
Bilgi İşlem Şefliği	
TOPLAM	

Bu bölümde, her bir mahkeme ve birim için bir satır açılarak kaç personelin çalıştığı belirtilecektir. Örnek olarak mahkemeler ve birimler belirtilmiştir.

- **Unvana Göre Dağılım**

Mahkemelere ve Birimlere Göre Dağılım	
İdari İşler Müdürü	
Yazı İşleri Müdürü	
Şef	
Zabıt Kâtibi	
Mübaşir	
Bilgisayar İşletmeni	
Doktor	
Hemşire	
Santral Memuru	
Memur	
Teknisyen	
Veznedar	
Şoför	
Hizmetli	
Güvenlik Görevlisi	
TOPLAM	

- **Cinsiyete Göre Dağılım**

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkim Adaylarına İlişkin Bilgiler**

Hâkim Adayları	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

- **Hâkimlere İlişkin Bilgiler**

Hâkimler	
Kadın	
Erkek	
TOPLAM	

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. MALİ BİLGİLER

20... YILI BÜTÇE TABLOSU

Ekonomik Kodlar		Genel Bütçe	İşyurtları Kurumu Bütçesi	Toplam Harcama
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			
03.3	Yolluklar			
03.4	Görev Giderleri			
03.5	Hizmet Alımları			
03.5.70.0 1	Adli Yardım Giderleri			
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri			
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
06.1	Mamul Mal Alımları			
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları			
06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma			
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			
06.6	Menkul Mal Büyük Onarım Giderleri			
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri			
GENEL TOPLAM				

Bu bölümdeki tablo, bağlı bulunan idare ve vergi mahkemeleri için de doldurulacaktır.

B. BÖLGE İDARE MAHKEMESİ İLE BAĞLI BULUNAN İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- Dosyaların Temizlenme Oranları¹ ve Reel Çalışma Oranları

Bölge İdare Mahkemesi Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir Önceki Yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
....1.Daire						

Temizlenme oranı, dipnotta açıklandığı şekilde hesaplanacaktır. Temizlenme oranı bir önceki yıl ile karşılaştırılmalı olarak hesaplanacaktır.

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

İdare Mahkemeleri Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yılda Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir Önceki Yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
.....1.İdare Mahkemesi						

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

¹ CEPEJ (Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu) tanımı ile temizlenme oranı, biten davaların yeni açılan davalara bölünerek bu sonucun 100 ile çarpılması neticesinde elde edilir. Temizlenme oranının %100'e yakın olması, bir mahkemenin veya yargı sisteminin belirli bir zaman süresi dâhilinde yeni açılan dava sayısına yakın sayıda davayı bitirme yeteneğini gösterir. %100'ün üzerinde bir temizlenme oranı, sistemin gelen davalardan fazla sayıda davayı bitirmek suretiyle muhtemel dava yığılmalarını azaltma yeteneğine işaret eder. Eğer yeni açılan davalar belirtilen süre dâhilinde bitirilmezse temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düşer. Temizlenme oranı yüzde 100'ün altına düştüğünde, Rapor döneminin sonunda bitmemiş davaların sayısı (ve dolayısıyla dava yığılması) artacaktır. Temel olarak temizlenme oranı, mahkemelerin ya da yargı sisteminin dava akışıyla nasıl başa çıktığını göstermektedir.

Vergi Mahkemeleri Dosyaları						
	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Bir Önceki Yıldan Devreden Dosya Sayısı	Karar Sayısı	Temizlenme Oranı	Bir Önceki Yıl Temizlenme Oranı	Reel Çalışma Oranı
....1.Vergi Mahkemesi						

Reel çalışma oranı hesaplamasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

Referans yıl içinde karara bağlanan dosya sayısının (1100), yıl içinde gelen dosya sayısı (900) ile devreden dosya sayısının (750) toplamına bölünmesi ile ortaya çıkan sayı reel çalışma oranıdır). Örnek; $1100 \div (900+750) = 0,66$ (% 66)

- **Mahkeme Kararlarına Karşı Anayasa Mahkemesi (AYM) veya Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları**

Anayasa Mahkemesi'ne (AYM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı

Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne (AİHM) Yapılan Başvurular Neticesinde Tespit Edilen İhlal Kararları	
Toplam Başvuru Sayısı	İhlal Tespit Edilen Dosya Sayısı

Bu bölümdeki tablolar, bölge idare mahkemesi ile bağlı bulunan idare ve vergi mahkemeleri için ayrı ayrı doldurulacaktır.

- **Yargılamanın Yenilenmesi (İYUK 53. maddesi) Talep Sayıları**

Yargılamanın Yenilenmesi Talebi Dosyaları			
Daireler ve Mahkemeler	Kabul	Red	Toplam
... 1. Daire			
... 2. Daire			
...1. İdare Mahkemesi			
... 2. İdare Mahkemesi			
... 1. Vergi Mahkemesi			
... 2. Vergi Mahkemesi			

Bu bölümde, her bir daire ve mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak daire ve mahkemeler belirtilmiştir.

• Temyiz ve İstinaf İncelemelerine Giden Dosya Sayıları

Temyiz İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Daireler ve Mahkemeler	İncelenmeksizin Red	Onama	Bozma	Düzelterek Onama	Gerekeçli Onama	Halen İncelemede	Giden
... 1. Daire							
... 2. Daire							
... 1. İdare Mahkemesi							
... 2. İdare Mahkemesi							
... 1. Vergi Mahkemesi							
... 2. Vergi Mahkemesi							
Toplam							

Bu bölümde, her bir daire ve mahkeme için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak daire ve mahkemeler belirtilmiştir.

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri							
Mahkeme	İstinaf Başvurusu Red	İstinaf Başvurusu Red (Gerekeçli/ Düzelterek/ Açıklamalı)	İstinaf Süre/ İncelenmeksizin Red	Kaldırma; Red/ Süre Red	Kaldırma; İptal/Kabul	Kaldırma; Kısmen Red, Kısmen Kabul/ İptal	Kaldırma; Diğer (Gönderme, Vekalet/ Faiz Ücreti Yönünden)
...1. İdare Mahkemesi							
... 1. Vergi Mahkemesi							

Bu bölümde, her idare ve vergi mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak mahkemeler belirtilmiştir

- Mahkemeler Tarafından Verilen İlk İncelemeye Esas Karar Sayıları

İstinaf İncelemesine Giden Dosya Bilgileri								
Mahkeme	Görev	Yetki	Mercine Tevdi	Ehliyet	İncelenmeksizin Red	Süre	Dilekçe Red (3)	Dilekçe Red (5)
...1. İdare Mahkemesi								
... 1. Vergi Mahkemesi								

Bu bölümde, her idare ve vergi mahkemesi için bir satır açılarak ilgili bölümler doldurulacaktır. Örnek olarak mahkemeler belirtilmiştir.

Not: Bu tabloda istenilen Dilekçe Red (3) ve Dilekçe Red (5) e ilişkin bilgiler; dilekçenin ret edilmesi üzerine yeniden verilen dilekçelerde aynı yanlışlar yapıldığı takdirde davanın reddine ilişkin verilen kararlara ilişkindir.

- Bölge İdare Mahkemesi ile Bağlı Bulunan İdare ve Vergi Mahkemelerindeki Dava Türlerine Göre Davaların Ortalama Bitirilme Süreleri

... Bölge İdare Mahkemesi En Çok Karşılaşılan 5 Dava Türüne Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	

Bu bölümde, her bir daire için en çok karşılaşılan 5 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

... İdare Mahkemesi	
Dava Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Bu bölümde, her bir idare mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı = Ortalama bitirilme süresi

... Vergi Mahkemesi	
Dava Türlerine Göre Davaların Bitirilme Süreleri Ortalaması	
Dava Türü	Ortalama Bitirilme Süresi (Gün)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Bu bölümde, her bir vergi mahkemesi için en çok karşılaşılan 10 dava türü bakımından yukarıdaki şekilde tablo doldurulacaktır. Örnek olarak bir tablo oluşturulmuştur.

Ortalama süre hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır:

*Davanın açılması ile hüküm verilmesi arasında geçen süreler toplamı / Dava sayısı =
Ortalama bitirme süresi*

C. ÖN BÜRO VE MEDYA İLETİŞİM BÜROLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. Bölge İdare Mahkemesi ile Bağlı Bulunan İdare ve Vergi Mahkemeleri Gelen İş Tablosu

Bölge İdare Mahkemesi Ön Büroya Gelen İş Tablosu												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İdari Dava Daireleri												
Vergi Dava Daireleri												
TOPLAM												
İdare ve Vergi Mahkemeleri Ön Büroya Gelen İş Tablosu												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İdare Mahkemeleri												
Vergi Mahkemeleri												
TOPLAM												

2. Medya İletişim Büroları

Medya İletişim Büroları	
Personel Sayısı	
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Yazılı)	
Yapılan Basın Açıklaması Sayısı (Sözlü)	

D. DİĞER BİLGİLER

1.Adalet Komisyonu Tarafından Göreve Yeni Başlayan Memurlara ve Diğer Personele Verilen Eğitimler

Yeni Memurlara Verilen Eğitimler		
Eğitimler	Tamamlanan	Devam Eden
Temel Eğitim		
Hazırlayıcı Eğitim		
Staj Eğitimi		
Diğer		

Bu bölümde, personele verilen eğitimler, eğitime katılan personel sayısı ve gelecek raporlama yılı içerisinde yapılması planlanan eğitimlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

2.Diğer Kurumlarla Yapılan İşbirliği ve Çalışmalar

Bu bölümde, komisyon tarafından diğer adalet kurumları ve başka kurumlarla yapılan işbirliği ve çalışmalara yer verilecektir.

E. DİĞER ADALET KURUMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. BARO BİLGİLERİ

Bu bölümde, Merkez adliyesinin ve mülhakat adliyelerinin yargı çevresinde bulunan Baro başkanlığı ve temsilciliklerine ilişkin iletişim bilgilerine yer verilecektir.

2. NOTERLİK BİLGİLERİ

Bu bölümde, merkez ve mülhakat adliyelerinin yargı çevresinde bulunan noterliklere ilişkin iletişim bilgilerine yer verilecektir.

3. DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

Bu bölümde, komisyon başkanınca raporlama yılının ve faaliyet raporunun değerlendirmesi yapılacaktır.

